MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361* - *06.56.14.279*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali – Promozione Comm.le e Pubblicitaria – Odontotecnico – Produzioni Industriali e Artigianali*

Roma,06.10.2020

Circolare n. 22

Sedi di Ostia e Acilia

Agli alunni
Ai Docenti
Alla Prof.ssa Tiziana Campanella
Alla Commissione Elettorale
Agli uffici di vicepresidenza
Al personale ATA
Al Dsga
Sito web

***Oggetto*:** Elezione rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe a.s. 2020/21, per il Consiglio D'Istituto a.s. 2020/21; sostituzione dei rappresentanti della Consulta Provinciale degli Studenti di Roma, biennio 2019/21

Il giorno **28 ottobre 2020** si svolgeranno tutte le elezioni in oggetto, secondo la procedura stabilita dall'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche e integrazioni.

Le attività del giorno **28** ottobre saranno organizzate secondo le modalità seguenti.

Consigli di classe a.s. 2020/21

1. **prima lezione:** la Commissione Elettorale provvederà, **dalle ore 9.30 alle ore 10.00**, a distribuire nelle classi il materiale elettorale (schede di voto, elenchi alunni, buste e verbali);
2. **dalle 10.15 alle 11.00** :
   - presentazione delle candidature a rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe;
   - costituzione del seggio per l'elezione dei rappresentanti degli studenti ai Consigli di classe
   - in ciascuno dei seggi saranno nominati, a cura degli studenti, un presidente e due scrutatori da scegliere tra gli alunni non candidati alle elezioni; subito dopo si procederà alle operazioni di voto e di compilazione del verbale dell' elezione dei rappresentanti nei Consigli di classe;
   - lo spoglio delle schede per l'elezione dei rappresentanti ai Consigli di classe, verrà eseguito in classe dal presidente e dagli scrutatori subito dopo le operazioni di voto;
   - il materiale elettorale**, comprese tutte le schede, anche quelle non usate**, sarà consegnato al docente in servizio in classe;
   - quest'ultimo consegnerà il tutto in vicepresidenza.

Adempimenti previsti

- ✓ durante l'assemblea di classe precedente le votazioni, gli studenti possono presentare la propria candidatura;
- ✓ non è prevista la presentazione di alcuna lista né propaganda;

- ✓ ogni classe eleggerà **2 rappresentanti** degli studenti ;
- ✓ si vota, scrivendo **sulla scheda il nominativo di un solo candidato**;
- ✓ le schede in cui saranno indicati più nominativi sono da considerarsi nulle.

Consiglio d'Istituto a.s. 2020/21

Istruzioni operative

a. Le liste dei candidati possono essere presentate **dalle ore 9.00 del 12 ottobre alle ore 12.00 del 16 ottobre.** Rivolgersi alla prof.ssa Campanella per ritirare i moduli relativi alla presentazione delle liste dei candidati.
b. ciascuna lista deve essere contraddistinta solo da un numero romano progressivo secondo l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (max **8** candidati);
c. i candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome (indicare tutti i nomi presenti nella carta di identità) luogo e data di nascita
d. le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati;
e. nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza;
f. le liste dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale;
g. Presentazione delle liste dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale) **dal 13 ottobre al 27 ottobre 2020**

(seggio n: 1 presso la sede di Ostia via dell'Idroscalo, 88 – seggio n. 2 presso la sede di Acilia, via di Saponara, 760)

3. **Dalle 11,00 alle 12,00:**
   - la Commissione Elettorale provvederà a distribuire nelle classi il materiale elettorale (schede di voto, buste e verbali);
   - si vota, scrivendo **sulla scheda i nominativi di due candidati**;
   - le schede in cui saranno indicati più nominativi sono da considerarsi nulle.
   - il materiale elettorale, **comprese tutte le schede, anche quelle non usate,** sarà consegnato al docente in servizio in classe;
   - quest'ultimo consegnerà il tutto in vicepresidenza.

Consulta Provinciale degli Studenti di Roma, biennio 2019/21

Istruzioni operative

a. Le liste dei candidati possono essere presentate **dalle ore 9.00 del 12 ottobre alle ore 12.00 del 16 ottobre.** Rivolgersi alla prof.ssa Campanella per ritirare i moduli relativi alla presentazione delle liste dei candidati.
b. ciascuna lista deve essere contraddistinta solo da un numero romano progressivo secondo l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere (max **4** candidati);
c. i candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome (indicare tutti i nomi presenti nella carta di identità) luogo e data di nascita;
d. le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati;
e. nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza;
f. le liste dovranno essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale;
g. Presentazione delle liste dei candidati e dei programmi (propaganda elettorale) **dal 13 ottobre al 27 ottobre 2020.**

(seggio n: 1 presso la sede di Ostia via dell'Idroscalo, 88 – seggio n. 2 presso la sede di Acilia, via di Saponara, 760)

4. **<u>Dalle 11,00 alle 12,00</u>:**

- la Commissione Elettorale provvederà a distribuire nelle classi il materiale elettorale (schede di voto, buste e verbali);
- si vota, scrivendo **<u>sulla scheda il nominativo di un candidato</u>**;
- le schede in cui saranno indicati più nominativi sono da considerarsi nulle
- il materiale elettorale, **comprese tutte le schede, anche quelle non usate**, sarà consegnato al docente in servizio in classe;
- quest'ultimo consegnerà il tutto in vicepresidenza.

il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Giustini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993